

प्रेस नोट

9064

02/01/2023

शिक्षा का अधिकार 2009 तथा निशुल्क एवं अनिवार्य बाल शिक्षा अधिकार हिमाचल प्रदेश नियम 2011 में निहित प्रावधानों के अनुसार पहली से आठवीं कक्षा वाले सभी निजी विद्यालयों को हिमाचल प्रदेश प्रारम्भिक शिक्षा विभाग से मान्यता प्रमाण पत्र प्राप्त करना अनिवार्य है। अतः जिला कांगड़ा के सभी निजी प्राथमिक/माध्यमिक/उच्च/वरिष्ठ माध्यमिक विद्यालयों के प्रबन्धकों/मुख्याध्यापकों/प्रधानाचार्यों को सूचित किया जाता है कि शैक्षणिक सत्र 2023-2024 के लिए मान्यता प्रक्रिया सम्बन्धी शैड्यूल जारी कर दिया गया है। जिन निजी शिक्षण संस्थान की मान्यता को 5 एवं 1 वर्ष पूरे हो गये हैं उन्हें नई मान्यता प्राप्ति के लिए आवेदन करना होगा और निजी शिक्षण संस्थानों को मान्यता/नवीनीकरण के लिए कार्यालय में आवेदन करना होगा। सभी निजी शिक्षण संस्थानों में पहली से आठवीं कक्षा के लिए मान्यता/नवीनीकरण के लिए आवेदन 06 फरवरी 2023 से 27 फरवरी 2023 तक शिक्षा खण्डों के अनुसार निर्धारित दिनांक को ही आवेदन कर सकते हैं। पाचवीं कक्षा तक के सभी निजी प्राथमिक विद्यालयों को अपने आवेदन सम्बन्धित खण्ड प्रारम्भिक शिक्षा अधिकारी के कार्यालय में तथा पहली से आठवीं कक्षा वाले सभी निजी माध्यमिक/उच्च/वरिष्ठ माध्यमिक विद्यालयों को अपने आवेदन उप निदेशक प्रारम्भिक शिक्षा कांगड़ा स्थित धर्मशाला के कार्यालय में सम्पूर्ण दस्तावेजों के साथ जमा करवाने होंगे। मान्यता प्राप्ति के लिए शिक्षा का अधिकार अधिनियम 2009 के मानकों को पूर्ण करना होगा। मान्यता प्राप्ति के बिना कोई भी निजी शिक्षण संस्थान अपने स्कूल में विद्यार्थियों को प्रवेश नहीं देगा अन्यथा छात्रों को होने वाली हानि व उसकी भरपाई के लिए वह स्वयं उत्तरदायी होगा। मान्यता प्रक्रिया सम्बन्धी विस्तृत जानकारी इस कार्यालय की Website www.ddee.org.in पर उपलब्ध है।

निर्धारित शुल्क -

नई मान्यता पहली से पांचवी तक	- 5000रु०	खण्ड प्रारम्भिक शिक्षा अधिकारी
नई मान्यता पहली से आठवीं तक	- 10000रु०	उप निदेशक प्रारम्भिक शिक्षा कांगड़ा
नई मान्यता छठी से आठवीं (स्तरोन्नत) तक	- 5000रु०	उप निदेशक प्रारम्भिक शिक्षा कांगड़ा
मान्यता का नवीनीकरण पहली से आठवीं	- 500रु०(प्रति वर्ष)	उप निदेशक प्रारम्भिक शिक्षा कांगड़ा

मान्यता प्रक्रिया सम्बन्धित विस्तृत जानकारी इस कार्यालय की Website- www.ddee.org.in पर उपलब्ध है।

उपनिदेशक प्रारम्भिक शिक्षा,
कांगड़ा स्थित धर्मशाला।

जिला लोक सम्पर्क अधिकारी,
कांगड़ा स्थित धर्मशाला की सेवा में
इस निवेदन के साथ प्रेषित है कि उपरोक्त
प्रेस नोट सभी समाचार पत्रों में प्रकाशित
करवाने की कृपा करें।

Sr.no	Education Block	Date of submission of applications for the respective Blocks in the O/o the Dy. Dir. Ele. Edu. Kangra at Dharamshala.
1	Indora	06.02.2023
2	Fatehpur	07.02.2023
3	Nurpur Kotla	08.02.2023
4	Jawali	09.02.2023
5	Raja Ka Talab	10.02.2023
6	Rait Nagrota Surian	13.02.2023
7	Kangra	14.02.2023
8	Nagrota Bagwan	15.02.2023
9	Dharamshala	16.02.2023
10	Dadasiba	17.02.2023
11	Bhawarna	20.02.2023
12	Lambagaon	21.02.2023
13	Panchrukhi Chadhiar	22.02.2023
14	Baijnath	23.02.2023
15	Palampur	24.02.2023
16	Rakkar	25.02.2023
17	Dehra	27.02.2023

उपनिदेशक प्रारम्भिक शिक्षा,
कांगडा स्थित धर्मशाला।

जिला लोक सम्पर्क अधिकारी,
कांगडा स्थित धर्मशाला की सेवा में
इस निवेदन के साथ प्रेषित है कि उपरोक्त
प्रेस नोट सभी समाचार पत्रों में प्रकाशित

New School.

List of Documents

1. Print copy of Apply Online Registration
2. Online Challan of Fee deposited.

Online Challan Steps → Google → HP Himkosh → E-challan → Online Receipt → Create New Account

Detail of Head Account online Challan fee:-

Treasury Code	K	N	G	0	0
DDO Code			5	1	2

Major Code	Sub Major	Minor Code	Sub Head
0202	01	101	05
Education, Sports	General Education	Elementary Education	Receipt on A/c of Renewal from Private School

3. Self declaration cum application form-I under RTE Act duly filled in by the Institution..
4. Copy of Registration of Society/ Trust along with member detail.
5. Land deed / Rent Deed.
6. School Building Map with authorised gusted officer.
7. School Building Photograph with Play Ground.
8. Latest Building Safety certificate from the concerned XEN of HP PWD.
9. Latest Fire safety certificate from Chief Fire Officer HP Shimla.
10. Non- encroachment certificate.
11. Financial Statement (Balance Sheet Approved by CA) of the school for the previous year.
12. RTE Norms affidavit.
13. Salary affidavit of the all staff as per Govt. Norms (Minimum salary)..
14. List of Teachers appointed as per R&P rules, RTE & NCTE norms on the prescribed proforma along with their Qualification certificates.

Sr. no	Name of Teacher	Father Name	Date of Birth	Academic Qualification	Professional Qualification	Whether TET Qualified or Not	TET Sr.No & Roll No	Class Assigned	Appointment date	Trained or Untrained	Teacher Mobile No	Teacher Aadhar Number

15. Detail of DLED Teacher, Registration Copy/Examination Roll No Admit Card

Sr.	Name of DLED Teacher	Registration No	Examination Roll No

16. List of Teaching Learning Equipments, Sports articles, Library Books.
17. Detail of infrastructural facilities e.g. Building, Rooms, Separate Toilets (Boys & Girls), Drinking Water facilities, Playground, Boundary wall etc.
18. Staff Photograph and Passport size photograph of individual Teacher alongwith their documents.
19. Detail of Classwise fee structure of the School & Detail of 25% Reservation to Weaker section children.
20. Website address of the School & Latest Contact Number Principal/Office/MD
21. Detail of School Buses, Registration copy and photograph of the buses & Detail of Driver, Driver Licence Photo Copy & Medical Fitness Certificate Photo Copy..
22. Detail of School Enrollment Class wise with boys and girls.
23. Photograph of the Child Help Line Number Printed on the School Notes Board.

Renewal / Recognition

List of Documents

1. Print copy of Apply Online Registrarion
2. Online Challan of Fee deposited.

Online Challan Steps → Google → Himkosh → E-challan → Online Receipt → Create New Account

Detail of Head Account online Challan fee-

Treasury Code	K	N	G	0	0
DDO Code			5	1	2

Major Code	Sub Major	Minor Code	Sub Head
0202	01	101	05
Education, Sports	General Education	Elementary Education	Receipt on A/c of Renewal from Private School

3. Self declaration cum application form-I under RTE Act duly filled in by the Institution.
4. School NOC Copy / Previous classes issued by the Department of Elementary Education for 1st to 8th or 1st to 5th and 6th to 8th.
5. Copies of recognition & renewal of the previous years are compulsory at the time of submission of file.
6. Copy of Registration of Society/ Trust along with member detail.
7. Land deed / Rent Deed..
8. School Building Photograph with Play Ground.
9. Latest Building Safety certificate from the concerned XEN of HP PWD.
10. Latest Fire safety certificate from Chief Fire Officer HP Shimla.
11. Non- encroachment certificate.
12. Financial Statement (Balance Sheet Approved by CA) of the school for the previous year.
13. RTE Norms affidavit.
14. Salary affidavit of the all staff as per Govt. Norms (Minimum salary)..
15. List of Teachers appointed as per R&P rules, RTE & NCTE norms on the prescribed proforma.
- 16.

Sr. no	Name of Teacher	Father Name	Date of Birth	Academic Qualification	Professional Qualification	Whether TET Qualified or Not	TET Sr.No & Roll No	Class Assigned	Appointment date	Trained or Untrained	Teacher Mobile No	Teacher Aadhar Number

17. Detail of infrastructural facilities e.g. Building, Rooms, Separate Toilets (Boys & Girls), Drinking Water facilities, Playground, Boundary wall etc.
18. Staff Photograph and Passport size photograph of individual Teacher alongwith their documents.
19. Detail of Classwise fee structure of the School & Detail of 25% Reservation to Weaker section children.
20. Website address of the School & Latest Contact Number (Watss App No) Principal/Office/MD & Email.id.
21. Detail of School Buses, Registration copy and photograph of the buses & Detail of Driver, Driver Licence Photo Copy & Medical Fitness Certificate Photo Copy..
22. Detail of School Enrollment Class wise with boys and girls.
23. Photograph of the Child Help Line Number Printed on the School Notes Board.